

**Norwegian American Hospital
(Szpital norwesko-amerykański)
Polityka i Procedura**

Numer polityki:	Data pierwszego zatwierdzenia:	Data wejścia w życie:
Temat: Polityka rozliczeniowo-wyndykacyjna	Data zmiany:	
	Data przeglądu:	
Dyrektor Oddziału: Selma Kulenovic, Dyrektor ds. cyklu przychodów	Data wycofania:	

Polityka oddziału

Polityka obowiązująca w całym szpitalu

Standardowa procedura operacyjna

Cel:

Polityka rozliczeniowo-wyndykacyjna szpitala Norwegian American Hospital (Szpital norwesko-amerykański, NAH) jest zgodna z naszą misją, jaką jest świadczenie usług opieki zdrowotnej o wysokiej jakości i pożytku dla osób potrzebujących w ramach współpracy z pacjentami i ich rodzinami, pracownikami, lekarzami i przedstawicielami społeczności obsługiwanych przez NAH. Niniejsza Polityka została opracowana w celu zapewnienia zgodności z wymogami federalnego prawodawstwa w zakresie ochrony pacjentów i dostępności służby zdrowia, Ustawy o sprawiedliwym rozliczaniu pacjentów stanu Illinois oraz innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących pomocy finansowej, rozliczania i ściągania należności za usługi opieki zdrowotnej. Przed podjęciem jakichkolwiek nadzwyczajnych działań wyndykacyjnych (NDW) w odniesieniu do dowolnej osoby konieczne jest podjęcie zasadnych działań w celu ustalenia, czy dana osoba jest uprawniona do pomocy zgodnie z Polityką pomocy finansowej (PPF) szpitala NAH.

Definicje:

Należności nieściągalne: Każde zobowiązanie pacjenta do samodzielnego opłacenia należności, które jest niezgodne z ustalonym planem płatności lub pozostaje niezapłacone przez ponad 120 dni od dnia, w którym szpital NAH ustanowił odpowiedzialność finansową i wysłał pierwszą fakturę do pacjenta lub poręczyciela pacjenta.

Opieka ze zniżką: Pomoc finansowa przewidująca procentowy rabat dla uprawnionych pacjentów nieubezpieczonych lub poręczycieli pacjentów, których roczny dochód rodzinny wynosi nie więcej niż 600% federalnego dochodowego progu ubóstwa.

Dochód rodzinny: Roczny dochód rodzinny oraz świadczenia gotówkowe z poprzedniego 12-miesięcznego okresu lub poprzedniego roku podatkowego zgodnie z treścią ostatnich dowodów wypłat czekiem lub deklaracji podatkowej, pomniejszony o płatności przekazywane w ramach alimentów lub świadczeń na rzecz dziecka. Dowód zarobków można ustalić poprzez obliczenie rocznego dochodu rodzinnego do chwili obecnej z uwzględnieniem aktualnej stawki zarobków.

Federalny dochodowy próg ubóstwa: Federalny dochodowy próg ubóstwa jest aktualizowany [rest is missing, missing page]

Numer polityki:**Data zatwierdzenia:****Temat:**

podejmowanie działań w celu windykacji należności od wszystkich znanych zewnętrznych płatników, aby pomóc pacjentom w uregulowaniu ich rachunków. [the beginning of the sentence is missing, missing page?]

Stosowane będą terminowe i odpowiednio uporządkowane procedury w zakresie rozstrzygnięcia roszczeń zewnętrznych płatników w celu zapewnienia należytego opłacania roszczeń. W razie potrzeby szpital NAH będzie współpracować z pacjentami lub poręczycielami, aby pomóc im w rozwiązywaniu problemów związanych z roszczeniami z tytułu ubezpieczenia.

Szpital Norwegian American Hospital z zaangażowaniem stara się zapewniać pomoc finansową w celu pokrycia kosztów niezbędnych usług medycznych uprawnionym osobom, które nie posiadają ubezpieczenia i nie są w stanie opłacić wszystkich kosztów opieki zdrowotnej z uwagi na swoją sytuację finansową. Szpital NAH będzie przekazywać jasne informacje na temat programów pomocy finansowej i oczekiwań dotyczących płatności pacjentom lub ich poręczycielom.

Oczekuje się, że pacjent lub poręczyciel będzie odpowiadać za opłacenie rachunku za opiekę szpitalną oraz będzie w dobrej wierze współpracować ze szpitalem, przekazując szpitalowi NAH wszystkie żądane dokumenty finansowe i inne istotne informacje potrzebne do ustalenia, czy pacjent podlega polityce pomocy finansowej lub odpowiedniego planu spłaty.

Płatności będą wymagane od pacjentów, którzy zostaną zidentyfikowani jako posiadający zdolność do opłacenia usług świadczonych przez szpital NAH. Procedury windykacyjne opisane w niniejszej Polityce będą spójnie stosowane w odniesieniu do wszystkich pacjentów, niezależnie od ich statusu ubezpieczeniowego oraz będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i misją szpitala NAH.

Zgodnie z zasadami szpitala NAH zabronione jest wymaganie zapłaty za usługi medyczne w nagłych przypadkach przed udzieleniem ich pacjentowi lub dopuszczanie do podejmowania działań windykacyjnych, które mogłyby zakłócać świadczenie usług medycznych w nagłych przypadkach.

Wszystkie informacje finansowe uzyskane od pacjentów lub ich poręczycieli będą poufne.

Pomoc finansowa:

Pacjenci będą informowani o pomocy finansowej różnymi metodami. Na izbie przyjęć oraz w punkcie rejestracji umieszczane będą ogłoszenia i powiadomienia informujące pacjentów o możliwości ubiegania się o pomoc finansową. Będą one również przekazywane pacjentom lub poręczycielom w ich pakiecie przyjęcia oraz zestawieniach rozliczeniowych. Informacje te oraz ogłoszenia wywieszane w różnych miejscach szpitala będą w języku angielskim oraz w każdym innym języku będącym głównym językiem używanym przez co najmniej 5% mieszkańców obsługiwanego obszaru.

Polityka pomocy finansowej szpitala NAH, wniosek oraz streszczenie Polityki pomocy finansowej w przystępnym języku będą dostępne na stronie internetowej systemu.

Płatności przy świadczeniu usługi:

Szpital Norwegian American Hospital może zażądać uiszczenia przez pacjenta opłat w ramach podziału kosztów (tzw. współpłatności) przy świadczeniu usługi. Opłacenie części kosztów przypisanej pacjentowi nie będzie skutkowało odmową lub opóźnieniem w świadczeniu usług. Opłaty pacjenta w ramach podziału kosztów za opiekę medyczną w nagłych przypadkach będą pobierane po wykonaniu usług i nie będą naruszać wymogów Ustawy dotyczącej pracowników i zabiegów medycznych w nagłych wypadkach (ang. Emergency Medical Treatment & Labor Act – EMTALA).

Racjonalny plan spłaty:

Pacjenci lub poręczyciele otrzymają informacje na temat planów spłaty. Racjonalny plan spłaty zostanie udostępniony pacjentom lub poręczycielom, którzy nie mają możliwości opłacenia kosztów opieki w całości.

Numer polityki:**Data zatwierdzenia:****Temat:**

dla pacjentów z informacją o wszelkich należnych kwotach do zapłaty. [the beginning of the sentence is missing, missing page?]

Dodatkowo szpital skontaktuje się z pacjentami nieodpowiadającymi na wezwania, aby powiadomić ich o zaległych należnościach i omówić możliwość skorzystania z pomocy finansowej lub racjonalnych opcji spłaty.

Jednym z zasadnych działań mających na celu ustalenie, czy dane konto kwalifikuje się do pomocy finansowej, może być sprawdzenie domniemanych uprawnień. Przed przekazaniem kont do windykacji nieściągalnych należności przeprowadza się elektroniczną weryfikację. Proces sprawdzenia domniemanych uprawnień wykorzystuje model predykcyjny, który łączy w sobie dane z publicznej dokumentacji i jest opracowany tak, by ocenić każde konto według tych samych standardów, które zostałyby zastosowane w przypadku typowego procesu aplikacyjnego. Jeśli konto nie zostanie zaakceptowane jako uprawnione do pomocy finansowej w ramach tego procesu, pacjent lub poręczyciel może mimo to przesłać wniosek o pomoc finansową przez okres do 240 dni od daty pierwszego sprawozdania poszpitalnego.

W następnej kolejności możliwe jest podejmowanie działań windykacyjnych w odniesieniu do pacjentów lub poręczycieli zidentyfikowanych jako nieuprawnionych do pomocy finansowej, pacjentów, którzy otrzymali zniżkę na opiekę zdrowotną, ale zarzucili współpracę w dobrej wierze na rzecz spłaty pozostałych należności lub pacjentów, którzy ustanowili racjonalne plany spłaty, ale nie spełniają warunków planu spłaty.

Polityka szpitala NAH nie zezwala na stosowanie żadnych napastliwych, obraźliwych, krzywdzących, fałszywych, zwodniczych lub wprowadzających w błąd działań ani języka przez pracowników szpitala, pełnomocników ds. windykacji należności lub agencji odpowiedzialnych za windykację zadłużenia z tytułu opieki medycznej od pacjentów.

Dozwolone działania windykacyjne:

Szpital może stosować określone działania windykacyjne podczas dochodzenia spłaty należności od tych pacjentów.

Agencje windykacyjne: Możliwe jest korzystanie ze wsparcia agencji windykacyjnych w celu dochodzenia spłaty należności do uregulowania bezpośrednio przez pacjenta. Jeśli nie udało się ustalić, czy dana osoba ma prawo do otrzymania pomocy finansowej, jej dane konta nie będą przekazywane do agencji w celu windykacji nieściągalnego zadłużenia w ciągu pierwszych 120 dni od daty wystawienia pierwszej faktury dla pacjenta. Agencje zajmujące się windykacją nieściągalnych należności będą uprawnione do zgłaszania informacji do biur informacji kredytowej.

Wszystkie agencje windykacyjne działające w imieniu szpitala NAH będą mieć pisemną umowę określającą, że ich proces windykacyjny musi być zgodny z zasadami szpitala NAH oraz obowiązującymi przepisami prawa stanowego i federalnego. Polityka rozliczeniowo-windykacyjna oraz Polityka pomocy finansowej szpitala NAH zostaną przekazane do agencji windykacyjnych podejmujących działania względem kont pacjentów bezpośrednio odpowiedzialnych za opłacenie usług medycznych w celu zapewnienia zgodności z wymogami tych dokumentów.

Przed podjęciem tych działań konieczne jest przekazanie pacjentom pisemnego zawiadomienia określającego, że szpital NAH zamierza zwrócić się do tych agencji windykacyjnych co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem jakichkolwiek działań w tym zakresie. Zawiadomienie to musi zawierać streszczenie Polityki pomocy finansowej szpitala NAH w przystępnym języku, wyjaśnienie, jak można ubiegać się o pomoc finansową oraz opis nadzwyczajnych działań windykacyjnych, które zostaną podjęte po upływie trzydziestu dni w przypadku braku nadesłania wniosku lub uregulowania rachunków.

Jeśli pacjent lub poręczyciel ubiega się o pomoc finansową i nie zostanie zakwalifikowany do jej otrzymania oraz nie wysłał odwołania od tej decyzji, podjęte zostaną działania windykacyjne.

Numer polityki:	Data zatwierdzenia:
Temat:	
osobista własność pacjentów lub ich poręczycieli w wyniku niespłacenia zaległych zobowiązań pacjenta. [the beginning of the sentence is missing, missing page?]	

MONITOROWANIE DZIAŁAŃ AGENCJI WINDYKACYJNYCH:

Każdy zewnętrzny podmiot prowadzący windykację w imieniu szpitala NAH będzie monitorowany, aby zapewnić, że przestrzega on warunków określonych w niniejszej Polityce.

EGZEKWOWANIE:

Obrażliwe, napastliwe lub zwodnicze działania windykacyjne lub język stosowane w ramach tych działań przez pracowników szpitala NAH, pracowników agencji windykacji należności lub pełnomocników ds. windykacji należności podlegają procedurom korygującym.

POUFNOŚĆ:

Pracownicy szpitala Norwegian American Hospital będą chronić poufne dane każdego pacjenta w odniesieniu do informacji finansowych oraz przetwarzania danych na temat osobistego stanu zdrowia.

WERYFIKACJA ZARZĄDU:

Niniejsza Polityka rozliczeniowo-windykacyjna szpitala NAH została zatwierdzona przez NAH (Organ zarządzający). Niniejsza Polityka podlega okresowemu przeglądowi. Wszelkie zmiany w polityce muszą zostać zatwierdzone przez Zarząd szpitala NAH (lub wyznaczoną komisję).

Materiały:

Podpis osoby zatwierdzającej:	Imię i nazwisko / stanowisko osoby zatwierdzającej / data podpisania:
Zatwierdzono przez Zarząd	27.06.2016
Zatwierdzono przez komisję ds. Polityki	Data:
Zatwierdzono przez komisję (nazwa):	Data: